



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KLIK DENGAN BIJAK (WORD SEARCH)			
Date & Time Tarikh & Masa	12 MEI 2017 11.00A.M.-12.00 P.M.			
Location Lokasi	P11M Beluru			
Purpose Tujuan	- Memberi pengetahuan dan kesedaran tentang dalam penggunaan internet dengan baik.			
Details of recipients Butiran Penerima	1	DANIELA YAP LEE FANG	051102-13-0616	
	2	CAREN LING YUK JUAN	050224-13-0046	
	3	CATHY RACLYNNE CHUN		
	4	IVAN LING TAI SOONG	061125-13-0255	
	5	VILLY YAP		
	6	TAI MING		
	7	TAI HAW		
	8	DANIEL YAP SARAH	090412-13-0613	
	9	DENNIS JENANG		
	10	HARRY		
	11	GRACE	080303-13-0156	
	12	BRENDA	081111-13-1116	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesedaran kepada komuniti kepentingan pengetahuan ICT 2. Mendedahkan pelajar kepada kemahiran dan kepentingan ICT 3. Memperkenalkan perkhidmatan Pusat Internet 1malaysia Beluru 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wordsearh KDB 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab Kuiz KDB 	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		Pelajar menjawab soalan KDB

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>		
<p>Supporting</p>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**